

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета
Заинского муниципального района Республики Татарстан»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ
«24» 08 2021 г. протокол № 1

Утверждено

Директор МБУДО «ЦДООД-МАНШ»
ЗМР РТ

И.А.Ильина
Приказ от «01» сентября 2021 г. № 66



ПЛАН РАБОТЫ
МБУДО «Центр дополнительного образования одаренных детей –
Малая академия наук школьников» ЗМР РТ
на 2021-2022 учебный год

г. Заинск
2021

I. Введение

Дополнительное образование является важнейшей составляющей образовательного пространства Заинского муниципального района, удовлетворяющей современные индивидуальные, социокультурные и образовательные потребности детей.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» (далее Центр) многопрофильная организация, реализующая дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, технической направленностей в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Заинского муниципального района, Уставом, локальными нормативными актами Центра.

Основная цель деятельности Центра: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено **решение следующих задач:**

1. В области обновления содержания дополнительного образования

1. Развивать деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «Проектирование мотивирующей образовательной среды для развития и реализации потенциала одаренных детей и повышения качества дополнительного образования».

2. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Центра.

3. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение олимпиадных и конкурсных мероприятий.

4. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

5. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы демонстрации успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся.

6. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по реализации дополнительных образовательных программ.

7. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся Центра.

8. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2. В области поддержки одарённых детей:

Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка, формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

1. Расширить систему участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах и иных творческих мероприятиях.

2. Использовать различные формы работы с одарёнными детьми: участие в семинарах, практикумах, интеллектуальных конкурсах и др.

3. В области развития педагогического потенциала:

1. Предоставить возможность распространения эффективного педагогического опыта на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципальных методических объединений, участия в муниципальных этапах республиканских конкурсах педагогического мастерства, в конкурсе учебно – методических работ педагогов «Педагогические таланты», через публикацию авторских статей в методических изданиях разного уровня.

2. Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров через самообразование, сетевое взаимодействие, социальные сети педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку. Оказать методическую помощь в аттестации педагогических кадров.

3. Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- роста профессиональных компетентностей;
- проблем в профессиональной деятельности педагогов;
- поощрений и наград педагогических работников.

4. В области совершенствования инфраструктуры:

1. Развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам, требованиям к обеспечению и безопасности.

2. Совершенствовать деятельность Центра, обеспечивающего заинтересованное участие в его работе родителей и местного сообщества.

5. В области сохранения здоровья обучающихся:

Организовать оздоровительные занятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни.

Анализируя основополагающие задачи деятельности Малой академии наук школьников за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что коллективом проделана большая, плодотворная работа по реализации основных направлений деятельности.

В течение года администрацией Малой академии наук школьников проводилась систематическая целенаправленная работа по усилению мотивации педагогов к работе в области совершенствования форм и методов проведения занятий.

Одна из важнейших задач, решаемых коллективом в течение учебного года, – повышение показателей работы учреждения по всем направлениям:

- ✓ сохранность контингента воспитанников;
- ✓ большой охват школьников дополнительным образованием;
- ✓ активное участие детей и педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях и программах.

II. План работы на 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году коллектив Центра организует свою работу над единой методической темой «Проектирование мотивирующей образовательной среды для развития и реализации потенциала одаренных детей и повышения качества образования».

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию имиджа Центра посредством:
 - совершенствования системы стимулирования заинтересованности педагогов в работе с одарёнными детьми;
 - осуществления связи с общественностью, проведения мероприятий (Дней открытых дверей, презентаций, профессиональных выставок, конкурсов и т.п.);
 - информирование о деятельности Центра через СМИ и официальный сайт;
 - активной социальной рекламы поддержки и сопровождения талантливой и одарённой молодёжи города и района.
2. Совершенствовать работу с одарёнными детьми Заинского муниципального района через мероприятия, способствующие выявлению и развитию творческого и интеллектуального потенциала.
3. Совершенствовать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным образовательным программам для отслеживания уровня развития воспитанников.
4. Развивать деятельность по обеспечению нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических и кадровых условий сохранения и дальнейшего развития Центра.

Поставленные перед коллективом Малой академии наук в предыдущем учебном году образовательные задачи были реализованы в полной мере.

В 2021-2022 учебном году Центр планирует продолжить методическую работу по основным направлениям:

- методическое сопровождение педагогов дополнительного образования по предметным областям, создание условий для обучения и воспитания одарённых детей в разных областях знаний;
- поддержание и установление научно-методических связей с учебными заведениями среднего и высшего образования с целью повышения профессионального и личностного роста педагогов, обучающихся.

Характеристика кадровых ресурсов

Общие сведения о составе и квалификации педагогических кадров Центра

№	Ф.И.О.	Образовани е	Пед. стаж/ стаж работы в Центре	Кв. категория	Штатная должность
<i>Руководящие кадры</i>					
1.	Ильина Ирина Анатольевна	высшее	30/0	-	Директор
2.	Бурганова Альфия Равиловна	высшее	21/0	-	Заместитель директора
3.	Сафарова Зарина Тоировна	высшее	10/3	-	Методист
4.	<i>Педагоги дополнительного образования</i>				

5.	Васильева Ирина Ивановна	высшее	24/7	1	Педагог дополнительного образования
6.	Запека Юлия Михайловна	высшее	11/4	1	Педагог дополнительного образования
7.	Идиятуллина Лилия Рафисовна	высшее	32/4	высшая	Педагог дополнительного образования
8.	Колесова Валентина Васильевна	высшее	27/1	высшая	Педагог дополнительного образования
9.	Краснова Регина Рафисовна	высшее	10/0	высшая	Педагог дополнительного образования
10.	Кузнецова Валентина Александровна	высшее	37/12	высшая	Педагог дополнительного образования ⁸
11.	Ласточкина Маргарита Петровна	высшее	32/12	высшая	Педагог дополнительного образования
12.	Савин Анатолий Иванович	высшее	37/12	1	Педагог дополнительного образования
13.	Шаяхметова Лилия Фаниловна	высшее	12/12	1	Педагог дополнительного образования

Качественный состав педагогов дополнительного образования

Укомплектованность педагогическими кадрами в Центре составляет 90%. В 2021-2022 учебном году в Центре работает 17 педагогов, из них 16 с высшим образованием, 1 с средне-специальным образованием. Квалификационные категории имеют 14 чел. – 82,4 %, из них высшую категорию 57%, первую –43% (табл.1).

Табл.1

№	Всего педагогов	статус	Образование		Кол-во педагогов по категориям			
			высшее	ср.-спец	высшая	первая	сзд	Нет категории
1	7	основной	6	1	1	4		2
2	10	совместитель	10		7	2		1
итого	17				8	6		3
3	Государственные награды, почетные звания				1	1		
4	Отраслевые награды, в том числе:							
	- нагрудные знаки				2	2		
	- почетные грамоты				1	1		

Всего в Центре работает 20 предметных объединений естественнонаучной, технической и физкультурно – спортивной направленности, занятия ведут 17 педагогов дополнительного образования, из них 10 педагогов-совместителей. Учебные группы сформированы к 1 сентября. В 2021-2022 учебном году количество обучающихся составило 364 человека.

III. План мероприятий на 2021-2022 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно-методическая работа			
1	Разработка документации по организации работы на год.	август - сентябрь	зам.директора
2	Комплектование педагогического состава. Создание банка «Педагог». Создание электронного банка «Одаренный ребенок». Мониторинг сохранности контингента обучающихся.	август - сентябрь	методист
3	Комплектование групп: прием заявлений, составление списков, оформление документов.	август, сентябрь	секретарь, методист, ПДО
4	Работа на сайте «Электронное образование РТ».	в течение года	методист
5	Оформление личных дел педагогов	август, сентябрь	секретарь
6	Информационное и методическое сопровождение педагогов	в течение года	зам.директора, методист
Работа с педагогическими кадрами			
1	Педагогические советы		
	1. Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы, календарного учебного графика МБУДО «ЦДООД-МАНШ» на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение образовательной программы Центра. 4. Распределение объема учебной нагрузки педагогам МБУДО «ЦДООД-МАНШ» на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение образовательных программ на 2021-2022 учебный год. 6. Утверждение локальных и других нормативных актов. 7. Инструктивно – методическое сообщение по вопросам организации работы на начало учебного года в системе ЭО РТ.	август	директор, зам.директора, методист
	2. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам работы с одаренными детьми. Организация работы с родителями.	октябрь	директор, зам.директора, методист
	3. Итоги республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года.	март	зам.директора, методист
	4. Итоговый анализ работы за год. Задачи на новый учебный год.	май	директор, зам.директора, методист
2	Методические советы:		
	1) Рассмотрение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Цели и задачи на новый учебный год. Совершенствование мастерства педагогов: анализ работы за прошедший учебный год.	август	директор, зам.директора, методист
	3) Методическое сопровождение предметных олимпиад школьников.	октябрь	методист

	4) Итоги методической работы за 1 полугодие. Результаты республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам.директора, методист
	5) Анализ организационной и методической работы за год. Мониторинг качества усвоения программ обучающихся за год.	апрель	зам.директора, методист
3	Изучение и обобщение опыта работы: - участие и выступление педагогов дополнительного образования, методиста в конференциях, семинарах, методических объединениях.	по плану ММО	зам.директора, методист
4	Аттестация педагогических кадров: - сбор пакета документов по аттестации ПДО; - направление на курсы повышения квалификации.	по графику	зам.директора, методист
5	Контроль и руководство: 1) Соответствие аудиторий требованиям САНПиНа, ТБ, ОТ.	сентябрь	директор, зам.директора, завхоз
	2) Профилактика пожарной безопасности в кабинетах; инструктажи.	в течение года	директор, зам.директора, завхоз
	3) Профилактика травматизма и несчастных случаев: ознакомление педагогов Центра с нормативными документами по профилактике травматизма и несчастных случаев.	в течение года	директор, зам.директора, завхоз
	4) Составление отчетности на начало года (в т.ч. электронной).	декабрь, май	зам.директора, методист
	5) Ведение текущей документации педагогами.	в течение года	зам.директора, методист
	6) Уровень подготовки обучающихся к турам предметных олимпиад, конкурсов и т.п.	октябрь, декабрь	зам.директора, методист
	7) Коррекция программ, учебно-тематических планов ПДО.	в течение года	зам.директора, методист
	8) Промежуточная аттестация обучающихся. Аттестация по завершению усвоению программы.	май	зам.директора, методист
	9) Прохождение образовательных программ ПДО.	май	зам.директора, методист
	10) Сохранность контингента обучающихся МАНШ.	в течение года	директор, зам.директора, методист

III. Работа с обучающимися

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Оформление личных дел обучающихся.	октябрь	ПДО, методист

1	Подготовка обучающихся к олимпиадам: 1) Муниципальный этап Всероссийских Республиканских предметных олимпиад.	октябрь - декабрь	ПДО
	2) Региональный этап Всероссийских и заключительный этап Республиканских предметных олимпиад.	январь-март	ПДО
	3) Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.	март	ПДО
	4) Курсовая подготовка обучающихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад.	январь	ПДО, методист
2	Участие обучающихся в работе профильных смен и лагерей.	июнь-август	ПДО, методист
3	Участие в очных республиканских олимпиадах от Республиканского олимпиадного центра.	по графику	ПДО, координатор
4	Очная олимпиада Winkid (КФУ)	по графику	ПДО, методист
5	Участие в учебно-тренировочных сборах перед муниципальным этапом всероссийской предметной олимпиады школьников.	октябрь	ПДО, методист
6	Учебно-тренировочные сборы для призеров и победителей муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников 2020-2021 уч. года.	декабрь - январь	ПДО, методист
7	Организация участия обучающихся в конференциях: 1) Региональная НПК «Горизонты поиска и достижений», г. Заинск.	декабрь	ПДО, методист
	2) III Муниципальный химический турнир г.Заинск.	март	ПДО, методист
	3) Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я - исследователь», г. Нижнекамск.	февраль-апрель	ПДО, методист
	4) Региональная научно – практическая конференция исследовательских, проектных и творческих работ учащихся имени Тажетдина Ялчыгола.	ноябрь	ПДО, методист
	5) Региональная научно-практическая конференция «Школьники - науке XXI века» г. Альметьевск.	апрель-май	ПДО, методист
	6) XI Региональная научно – практическая конференция «Тукай укулары».	апрель	ПДО, методист
	7) Участие в конференции «Жизнь в стиле ЭКО», г.Заинск, МАНШ	апрель	ПДО, методист
8	Организация участия обучающихся в конкурсах: 1) Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов младших школьников «Дебют в науке».	декабрь-февраль	ПДО, методист

	2) I Республиканский исторический турнир «Вызов истории».	ноябрь	ПДО, методист
	3) «Межрегиональный химический турнир», г. Казань.	ноябрь, февраль	ПДО, методист
	4) Республиканский турнир юных географов г. Казань.	октябрь, декабрь	ПДО, методист
	5) Всероссийский тренинг «Путь к Олимпу» г. Казань по предметам.	март-апрель	ПДО, методист
	6) Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел».	февраль	ПДО, методист
	IV. Инновационная деятельность		
1	Работа по программе ЗМР «Одарённые дети Заинского муниципального района на 2017-2021 г.г.», «Одарённые дети Заинского муниципального района на 2022 год»	в течение года	методист
2	Ознакомление педагогов с инновационными педагогическими технологиями и возможностями их внедрения в своей работе.	в течение года	методист
3	Развитие учебно-исследовательской деятельности по направленностям.	в течение года	методист
4	Участие в республиканских экологических мероприятиях.	сентябрь-май	методист
5	Участие в профильных сменах детских оздоровительных лагерей: «Орбита», «Алан», «Биосфера» и др.	по графику	методист
	V. Работа с партнерами		
1	Проведение мероприятий республиканского и всероссийского уровней совместно с Управлением образования Заинского муниципального района.	в течение года	зам.директора, методист
2	Работа с ВУЗами: 1. ПФУ (КФУ) г. Казань; 2. МФТИ, г. Москва; 3. Филиалом ПФУ, г. Елабуга 4. Камский матцентр школе при НГПУ, г. Наб. Челны	в течение года	зам.директора, методист
3	Взаимодействие с Республиканским центром внешкольной работы.	в течение года	зам.директора, методист
4	Взаимодействие с ГАУ ДО «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ.	в течение года	зам.директора, методист
5	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад.	ноябрь-январь	зам.директора, методист
6	Сотрудничество со СМИ, типографией.	в течение года	директор
7	Сотрудничество с Благотворительным фондом «Одаренные дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой молодежи.	в течение года	директор
8	Взаимодействие с АНО «Университет талантов 2.0»	в течение года	зам.директора, методист
	VI. Работа в системе «Электронное образование		

	в Республике Татарстан»		
1	Работа с документами. Ведение электронного журнала: - работа с педагогами, инструктаж; - редактирование личных кабинетов; - получение личных логинов и паролей.	в течение года	методист
2	Работа с сайтом.	в течение года	методист
3	Мониторинг работы педагогов с электронными документами. Формирование отчетности.	в течение года	методист
	VII.Работа с родителями		
1	Проведение родительских собраний (по графику).	октябрь, май	ПДО, зам.директора, методист
2	Индивидуальные консультации с родителями по интересующим проблемам.	постоянно	методист

VIII. Организация учебно-воспитательной работы

№	План мероприятий для обучающихся	сроки	ответственные
1	Участие в слёте призёров благотворительного фонда ОАО «Татнефть».	октябрь	зам.директора, методист
2	Муниципальный этап Всероссийских олимпиад.	ноябрь	зам.директора, методист
3	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к предметным олимпиадам.	ноябрь, январь	зам.директора, методист
4	Участие в акциях и мероприятиях, проводимых по плану УО.	в течение года	зам.директора, методист
5	Международный конкурс по русскому языку «Кириллица».	май	ПДО, методист
6	Филологическая олимпиада школьников г. Омск.	октябрь-март	ПДО, методист
7	Республиканская олимпиада «Эрудит» по татарскому языку (5-6 кл.).	март	ПДО, методист
8	Олимпиада школьников «Физтех» (математика, физика).	сентябрь-февраль	ПДО, методист
9	Республиканская олимпиада «Эрудит» по математике для младших школьников.	декабрь	ПДО, методист
10	Математическая олимпиада для учеников 5-6 классов «Школково», Камский матцентр при НГПУ.	октябрь	ПДО, методист
11	Республиканская олимпиада «Мой английский».	ноябрь	ПДО, методист
12	Республиканская олимпиада «Эрудит» по английскому языку (5-6 кл.).	март	ПДО, методист
13	Республиканская олимпиада «Эрудит» по английскому языку (2-4 кл.).	март	ПДО, методист
14	Участие в муниципальных мероприятиях: -патриотического воспитания;	в течение года	ПДО, методист

	-культурно-эстетического; -физкультурно-оздоровительного направления.		
15	Выпускной вечер МАНШ.	май	ПДО, методист
План мероприятий для педагогов			
1	Участие в муниципальных мероприятиях: -патриотического воспитания; -культурно-эстетического; -физкультурно-оздоровительного направления.	в течение года	ПДО, методист
2	Всероссийские педагогические семинары Малой академии наук «Интеллект будущего» по изучению исследовательской и проектной деятельности учащихся.	в течение года	ПДО, методист

IX. Антикоррупционная деятельность

№ №	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
I. Подготовительные меры			
1	Работа Комиссии по координации работы по противодействию коррупции.	сентябрь	директор
2	Формирование нормативно-правовых документов по действующему законодательству, необходимого для предупреждения коррупционных правонарушений.	постоянно	И.А.Ильина
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	директор
4	Внедрение в практику систематических отчетов директора МБУДО «ЦДОД – МАНШ» перед родителями, на совещаниях в учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	систематически	директор
5	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде среди участников образовательного процесса.	постоянно	методист
III. Обеспечение прозрачности деятельности			
6	Размещение на сайте учреждения и общедоступном месте материалов по антикоррупционной деятельности, включающих план мероприятий, адреса и телефоны органов, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий (вымогательство, взяточничество и др.).	постоянно	методист
7	Разъяснение на родительских собраниях учреждения политики МАНШ в отношении	по графику собраний	директор

	коррупции.		
	IV. Создание эффективного контроля над распределением и расходованием бюджетных средств		
8	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУДО «ЦДООД – МАНШ» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии N 94-ФЗ, № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор
9	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	постоянно	директор
	V. Антикоррупционные мероприятия		
10	Разработка и внедрение в план работы учреждения мероприятий по предупреждению коррупции в МАНШ в 2021-2022 уч. году.	в течение года	методист
11	Участие педагогов в мероприятиях антикоррупционной пропаганды различного уровня.	в течение года	методист
12	Отчеты о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции за год.	систематически	методист